

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 п. Куйтун  
Российская Федерация, 665301 Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Российская, 3.  
ОКПО 51509426 ОГРН 1023802628112 ИНН 3832002196 КПП 383201001  
E-mail: [kuitunso2@mail.ru](mailto:kuitunso2@mail.ru)  
<http://www.школа2.куйтун-обр.рф>

---

## ПРИКАЗ

31.08. 2022

№ 458

### Об утверждении Положения о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МКОУ СОШ № 2 р.п. Куйтун

В целях реализации прав обучающихся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании устава школы

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие новую редакцию Положения о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МКОУ СОШ № 2 р.п. Куйтун.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Л.Н. Окунь

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 п. Куйтун**  
Российская Федерация, 665301 Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Российская, 3.  
ОКПО 51509426 ОГРН 1023802628112 ИНН 3832002196 КПП 383201001  
E-mail: [kuitunso2@mail.ru](mailto:kuitunso2@mail.ru)  
[http: www.школа2.куйтун-обр.рф](http://www.школа2.куйтун-обр.рф)

СОГЛАСОВАНО  
с родительским комитетом  
Протокол № 1  
от «26» 08 2022года

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от «26» 08 2022 года



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 458  
31.08.2022 года

**Положение  
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся  
в МКОУ СОШ №2 р.п. Куйтун**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных

5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации школы.