

Приложение 2  
к приказу № 463  
от 31.08.2023г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 п. Куйтун**

Российская Федерация, 665301 Иркутская область, Куйтунский район, р.п.

Куйтун, ул. Российская, зд 3.

E-mail: [kuitunso2@mail.ru](mailto:kuitunso2@mail.ru)

http: [//куйтунсosh2.gosuslugi.ru](http://куйтунсosh2.gosuslugi.ru)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МКОУ СОШ № 2  
Окунь Л.Н.  
«31» августа 2023г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции в МКОУ СОШ № 2 р.п. Куйтун  
на 2023 – 2025 год.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКОУ СОШ № 2 р.п. Куйтун

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана.	В течение 2023 -2025 г.	Комиссия по противодействию коррупции.
1.3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Зам. директора по УВР
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - заседания совета родителей, - педсоветов педагогов; - родительских собраниях.	постоянно В течение года	Зам. директора по УВР
1.3. Представление общественности публичного	Ежегодно	Зам. директора по



доклада о деятельности в МКОУ СОШ №2 за первое полугодие 2024 год	Июнь	УВР
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МКОУ СОШ №2 в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2023 -2025 г.	Зам. директора по УВР Ответственный за антикоррупционную политику
2.2. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МКОУ СОШ №2.	В течение 2023 -2025 г.	Ответственный за антикоррупционную политику
2.3. анализ трудовых договоров работников учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции	До 31 мая 2024 г.	Зам. директора по УВР
2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества МКОУ СОШ №2 по анализу эффективности его использования	ежегодно	Зам. директора по АХЧ
2.5. мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно до 1 ноября	Зам. директора по УВР Ответственный за антикоррупционную политику
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКОУ СОШ №2 и их родителей</b>		
3.1. Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов.	В течение 2023 -2025 г.	Зам. директора по УВР Ответственный за антикоррупционную политику
3.2. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ежегодно Первая декада декабря	Зам. директора по ВР
3.3. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение родительских собраний)	Ежегодно Октябрь	Зам. директора по ВР
3.4. Изготовление памятки для родителей по антикоррупции.	Ежегодно Февраль	Ответственный за антикоррупционную политику.
3.5. Проведение выставки рисунков учащихся	Ежегодно	Зам. директора по

МКОУ СОШ №2 «Я и мои права»	Март	ВР.
<b>4. Взаимодействие школы и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКОУ СОШ №2.	В течение года	Зам. директора по УВР.
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ежегодно май	Зам. директора по ВР.
4.3. Размещение на сайте школы ежегодного публичного отчета о деятельности МКОУ СОШ №2.	Ежегодно Июнь	Администратор сайта
4.4. Обеспечение функционирования сайта школы, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МКОУ, правил приема. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МКОУ СОШ №2.	В течение года	Администратор сайта
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции.